

OCHO (8) DIFICULTADES EN LA MEDICIÓN

Planetree América Latina Central

A
L
C

"NO HAY NADA TAN INÚTIL COMO HACER CON GRAN EFICIENCIA ALGO QUE NO DEBERÍA HABERSE HECHO EN ABSOLUTO"

PETER DRUCKER

Para maximizar el uso de la información y hacerla una herramienta realmente útil, es necesario evitar estos 8 hábitos que son muy comunes, que generan frustración, reprocesos, poca confianza en la información e impiden un adecuado y eficiente proceso de medición.



1 NO SABER QUÉ MEDIR NI CON QUÉ **OBJETIVO**

Es imperativo definir cuál es el uso de la medición y cuáles son los objetivos que se desean medir.

2 NO ANALIZAR LOS **DATOS**

Hay que reconocer que los números o datos por sí solos no entregan ninguna información. Por ende, es necesario recolectarlos adecuadamente, consolidarlos y sobre todo analizarlos, contextualizarlos y difundirlos.

3 CONTAR CON **NUMEROSAS MEDICIONES**

Un alto número de indicadores se sale de control, la monitorización se vuelve una tarea imposible y se produce un mal uso de recursos.

4 NO TENER **GESTIÓN DE LOS DATOS E INDICADORES**

Uno de las más frecuentes fallas en la medición, es no contar con el seguimiento periódico de los indicadores ni conocer las causas de los cambios que se reflejan en ellos.

OCHO (8) DIFICULTADES EN LA MEDICIÓN

Planetree América Latina Central

A
L
C

5 NO TENER **HOMOLOGACIÓN** DE CONCEPTOS NI FUENTES

Es importante que todos los involucrados en la medición entiendan la importancia y conozcan los conceptos de la medición.

6 NO FORTALECER LA **CULTURA ORGANIZACIONAL** DE MEDICIÓN

Es necesario que cada uno de los individuos de la organización entienda la importancia de la información, el rol individual en este proceso y la necesidad de recolectar datos confiables.

7 NO GENERAR ESPACIOS PARA LA **RECOLECCIÓN** DE LA INFORMACIÓN

la recolección de los datos es una actividad de gran importancia. De esto depende la veracidad, confiabilidad y suficiencia de la información. Por lo tanto debe existir un compromiso permanente de directivos entregando espacios adecuados y suficientes.

8 NO TENER **FOCO CLARO**

¿Para qué y por qué? Sin esta definición y claridad, cualquier esfuerzo será en vano.

“SI BUSCAS RESULTADOS DISTINTOS, NO HAGAS SIEMPRE LO MISMO”
ALBERT EINSTEIN



NO PIERDA NI HAGA **PERDER** **TIEMPO** A SU EQUIPO DE TRABAJO, DEFINA NECESIDADES, OBJETIVOS, **METAS CLARAS** Y EMPIECE A **¡MEDIR YA!**

CONTÁCTENOS

Mercadeo@planetreealc.org

320 4925349